

Acta Nº 90 - Reunión conjunta SAMLA – PROINSA

Buenos Aires, 9 de abril de 2021, 9 horas. Vía Zoom

Asistentes:

Institución	Asistencia del Representante Titular	Asistencia del Representante Alterno
SAMLA		
AACS	Mirta García	Diego Cosentino
ALAP	María Luisa Galetto	
AUDEAS	Alfredo Ausilio	
FAUBA		
INTA	Miriam Ostinelli	
IRAM	Viviana Fiorani	
MAGyP	Julio Migliori	Eduardo Moavro
SENASA		Elena Zivelongui
TECNOAGRO	José Lamelas	
CONICET	Liliana Marban	
PROINSA		
INTI		
INTA	Daniel Carreira	
MAGyP	Julio Migliori	Eduardo Moavro
AACS	Mirta Garcia	Diego Cosentino

Los temas planteados dentro de la orden del día fueron las tareas pendientes que refleja el acta de la última reunión con fecha 12 de marzo de 2021.

1) *Encuesta sobre metodologías de análisis de “estabilidad estructural” que utilizan los laboratorios de suelos, para orientar la elaboración de una futura norma IRAM-SAGPyA al respecto (propuesta del ing. A. Ausilio).*

Se acuerda que la información proveniente de la encuesta completada por laboratorios será analizada en la próxima reunión de IRAM y será tenida en cuenta como material de apoyo.

2) *La participación de organizaciones representantes de los productores en el SAMLA, sea mediante la incorporación a la estructura formal del SAMLA (vinculado con la modificación de las normas de creación) o en su condición de “consultores” dado que representan a los “usuarios” (demandantes) de los servicios de laboratorio de suelo (propuesta del ing. M. García).*

4) *Actualización de la normativa de SAMLA (resoluciones 478/98 y 238/03).*

Mirta García explica la propuesta desarrollada junto con Eduardo Moavro y Julio Migliori. Se propone formalizar la presencia de AUDEAS e invitar a participar a una asociación de productores. Dejarían de formar parte de SAMLA, Conicet y UBA.

Daniel Carreira propone que los ingenieros agrónomos deberían estar como usuarios de laboratorios y agrega que la cantidad de representantes debe ser acorde a la cantidad de laboratorios que representa.

3) *Reglamento técnico de funcionamiento PROINSA en relación con el detalle de actividades que se realizan a lo largo de una ronda de interlaboratorios (propuesta del ing. F. Kornblit).*

Se hace un repaso del cuadro donde se detallan las actividades, se hacen correcciones y se completa.

Se solicita a todos los participantes del grupo de trabajo SAMLA-PROINSA que incorporen los comentarios que consideren necesarios a las tareas al cuadro que sigue (tareas/responsables).

Proceso para la realización del interlaboratorio PROINSA

(EI: Equipo de Instrumentación)

Tarea	Responsable
Programación anual (planificación y cronograma)	EI
Análisis de costos asociados	EI
Definir particularidades del diseño (si difieren de lo definido el año anterior): <ul style="list-style-type: none"> • parámetros a analizar y rangos aproximados • cantidad y tipo de muestras • métodos analíticos sugeridos, explicitando normas si corresponde • número de replicados que serán requeridos • protocolo de ensayo e instrucciones para participantes • formato de planilla de resultados • criterios de análisis estadístico (incluyendo el criterio para la definición de la desviación estándar interlaboratorio) ...	EI
Informar a la AACS las características de los ítems de ensayo para incluirlo en el manual de procedimientos	INTA
Redacción del Manual de Procedimientos	AACS
Invitación y difusión. Envío del manual de procedimientos	MAGYP
Inscripción de participantes a través de la Plataforma institucional	MAGYP
Cobro de arancel, emisión de factura. Informar total de ingresos.	AACS
Creación de la lista de participantes, con los códigos correspondientes	MAGYP
Informar a INTA el total de participantes inscriptos	MAGYP
Obtención del material (lote)	INTA

Redacción de Guía o Protocolo de tratamiento de la muestra en laboratorio	AACS y SAMLA
Preparación y homogeneización de muestras	INTA
Compra/obtención de envases	INTA
Envasado y rotulación	INTA
Ensayos para el control de homogeneidad	INTA
Análisis estadístico de homogeneidad y envío a INTI el análisis estadístico	INTA
Formulario de entrega de resultados	MAGYP
Acondicionamiento en cajas: ítems de ensayos, guía de tratamiento de la muestra en el laboratorio receptor	MAGYP
Entrega a IRAM la planilla de los laboratorios participantes y sus correos electrónicos	MAGYP
Distribución de las normas a cada participantes	IRAM
Atención de consultas a los laboratorios, previo y durante el desarrollo del programa.	MAGYP
Envío de muestras por Correo Argentino Informar a los laboratorios en general cuando comienza la distribución de las muestras	MAGYP
Recepción de resultados Confección de planilla con los resultados de todos los laboratorios identificados por su código.	MAGYP
Envío de esta planilla con los resultados TOTALES, a los laboratorios participantes, a fin de corroborar la transcripción de los resultados	MAGYP
Entrega a INTI de esta planilla ya corroborada por los participantes	MAGYP
Informe preliminar, corrección de resultados	INTI
Cálculos estadísticos	INTI
Elaboración de la primera versión del informe	INTI
Revisión, discusión de resultados y corrección del informe	EI
Envío de informe a todos los laboratorios participantes	MAGYP
Atender observaciones al Informe Final y elaborar nuevas versiones si fuera necesario	MAGYP e INTI
Encuesta final de satisfacción	MAGYP
Enviar Encuesta Final de Satisfacción, inclusión de un ítem de No Conformidades, a los participantes	MAGYP
Evaluación final de la ronda (desarrollo, cronograma, solución de inconvenientes, balance económico, etc)	EI
Auditoria del desarrollo de la Ronda por la Comisión SAMLA	SAMLA
Presentar balance económico en fecha a determinar	AACS

- Daniel Carreira comenta la actualidad del laboratorio del Instituto de Suelos de INTA Castelar. Manifiesta que están dadas las condiciones para llevar adelante la preparación de los ítems de ensayo. En caso de plantearse inconvenientes de una magnitud tal que impidieran que el laboratorio de Castelar realice las muestras, se buscarán laboratorios alternativos para que lleven a cabo esta tarea. Se estableció como fecha límite para definir este aspecto crítico, el viernes 14 de mayo.
- Julio Migliori enviará el cronograma de actividades tentativo de la Ronda PROINSA 2021.
- Se decide que en la caja donde se envía el ítem de ensayo a los laboratorios participantes de la ronda 2021, se agregará una hoja donde se explicará el tratamiento que se deberá dar a las muestras recibidas.
- Miriam Ostinelli propone que los laboratorios declaren que participarán de la Ronda de Interlaboratorios del PROINSA bajo el compromiso de que cumplirán con los requisitos establecidos en el manual de procedimientos que se enviará adjunto con la invitación.
- La norma IRAM que se incluya entre los artículos que se remitirán a los laboratorios inscriptos en la Ronda 2021, será enviada por el propio IRAM vía email a cada laboratorio.
- Alfredo Ausilio comunica que realizó un repaso de las actas elaboradas en años anteriores, y hará una devolución de los temas que quedaron pendientes o no fueron resueltos. (pendiente para la próxima reunión)

Siendo las 11:20 se da por finalizada la reunión.